

แผนการดำเนินงานจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของฝ่ายสำรวจเพื่อทำแผนที่ สพข.๑๑

ประเภทการให้บริการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ภายใต้เงื่อนไข	ระดับความสำเร็จมาตรฐานให้บริการ				
				๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๑. ให้บริการข้อมูลแผนที่ภูมิประเทศและถือครองที่ดิน ๑:๔,๐๐๐ ในเขตพัฒนาที่ดิน แก่หน่วยงานราชการ	๑. รับหนังสือขอแผนที่ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดในเอกสารของพื้นที่ที่ขอมา ๓. ถ่ายแผนที่และส่งมอบให้หน่วยงานที่ขอมา พร้อมอธิบายการใช้แผนที่	๕ นาที ๑๕ นาที ๓๐ นาที	๑. การบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ๒. การขอจะต้องมีรายละเอียดขอบเขตพื้นที่ที่จะขอ ๓. แผนที่ที่ขอจะต้องอยู่ในเขตพัฒนาที่ดิน และได้มีการจัดทำแผนที่แล้ว					
๒. ให้บริการตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี และตรวจสอบพื้นที่ที่มีความลาดชันเกิน ๓๕ เปอร์เซ็นต์ พื้นที่เขตเขาและภูเขา	๑. รับหนังสือพร้อมเอกสารที่ขอให้ตรวจสอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. พิมพ์และจัดเอกสารเพื่อส่งให้กรมฯ ตรวจสอบ ๔. รับผลการตรวจสอบจากกรมฯ และตรวจสอบเอกสาร ๕. พิมพ์และจัดส่งเอกสารผลการตรวจสอบ ให้หน่วยงานราชการที่ขอให้ตรวจสอบ	๕ นาที ๑๕ นาที ๒๐ นาที ๑๕ นาที ๒๐ นาที	๑. การบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ๒. เอกสารที่ส่งมาให้ตรวจสอบจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ๓. จะต้องหมายตำแหน่งแปลงที่ให้ตรวจสอบลงในแผนที่ ๑:๕๐,๐๐๐ ระบบ L๗๐๑๗ เท่านั้น					

หมายเหตุ ๑ คะแนน มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการประชาชน (รวมถึงข้าราชการเจ้าหน้าที่ภายใน และส่วนราชการที่มาใช้บริการ)

๒ คะแนน มีการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนภายในสถานที่ให้บริการ

๓ คะแนน มีการประกาศฯ ภายในกรมฯ

๔ คะแนน มีการประกาศฯ ทางเว็บไซต์

๕ คะแนน มีการประกาศฯ ทางช่องทางอื่นๆ เพิ่มอีกอย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ กอง/สำนัก/สหข.๑-๑๒

แผนการดำเนินงานจัดสร้างมาตรฐานความ  
โปร่งใสของฝ่ายสำรวจเพื่อทำแผนที่ สพข.๑๑

๑. ให้บริการข้อมูลแผนที่ภูมิประเทศและถือครอง  
ที่ดิน ๑:๔,๐๐๐ แก่หน่วยงานราชการ

๑.๑ รับหนังสือขอแผนที่ (๕ นาที)

๑.๒ ตรวจสอบรายละเอียด (๑๕ นาที)

๑.๓ ถ่ายแผนที่และส่งมอบ (๓๐ นาที)

๒. ให้บริการตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ถาวรฯ และ  
ตรวจสอบพื้นที่ที่มีความลาดชันเกิน ๓๕ เปอร์เซ็นต์

๒.๑ รับหนังสือและเอกสารให้ตรวจสอบ (๕ นาที)

๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร (๑๕ นาที)

๒.๓ พิมพ์และจัดเอกสารเพื่อส่งให้กรมฯ ตรวจสอบ  
(๒๐ นาที)

๒.๔ รับผลการตรวจสอบจากกรมฯ และตรวจสอบ  
เอกสาร (๑๕ นาที)

๒.๕ พิมพ์และจัดส่งเอกสารผลการตรวจสอบให้  
หน่วยงานราชการที่ขอตรวจสอบ (๒๐ นาที)