

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

**ของกรมพัฒนาที่ดิน**

**ปีงบประมาณ 2559**

1 - 1

**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ข้าราชการกรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ 2559**

**……………………………….**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน **🗆** รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559

 **🗆** รอบที่ 2 1 เมษายน 2559 ถึง 30 กันยายน 2559

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ประเภทตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ระดับตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2: สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และ

น้ำหนักของทั้ง สององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4: การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

1 - 2

**ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน (ก)**x**(ข)** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | 70% |  |
| องค์ประกอบที่ 2: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) |  | 30% |  |
| **รวม** | **100%** |  |

ระดับผลการประเมิน

 **🗆** ดีเด่น ช่วงคะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ 90.01 คะแนน

 **🗆** ดีมาก ช่วงคะแนน 80.01 ถึง 90.00 คะแนน

 **🗆** ดี ช่วงคะแนน 70.01 ถึง 80.00 คะแนน

 **🗆** พอใช้ ช่วงคะแนน 60.00 ถึง 70.00 คะแนน

 **🗆** ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนน น้อยกว่า 60.00 คะแนน

**ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ****ที่ต้องได้รับการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ช่วงเวลา****ที่ต้องการ****การพัฒนา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 - 3

**ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน :****🗆** ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ : ………………………….…………….ตำแหน่ง : ……………………………………วันที่ : ………………………………………... |
| **ผู้ประเมิน :****🗆** ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบลงชื่อ : ………………………….……………. ตำแหน่ง : …………………………………… วันที่ : ………………………………………...**🗆** ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่…………………………..…… แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี………………...........................………..……เป็นพยานลงชื่อ : ………………………………………. พยาน ตำแหน่ง : …………………………………………… วันที่ : ………………………………………………...  |

**ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |
| --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :****🗆** เห็นด้วยกับผลการประเมิน **🗆** มีความเห็นต่าง ดังนี้………………………......…….…  …………………………………………………………… ลงชื่อ :……………………………. …………………………………………………………… ตำแหน่ง :………………………… …………………………………………………………… วันที่ :……………………………... …………………………………………………..……… |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :****🗆** เห็นด้วยกับผลการประเมิน **🗆** มีความเห็นต่าง ดังนี้………………………......…….…  ……………………………………………..…………… ลงชื่อ :……………………………. ………………………………………………..………… ตำแหน่ง :………………………… ………………………………………………..………… วันที่ :……………………………... ………………………………………………….……… |

**แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) …........................................................................ ลงนาม ..........................................................................

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ................................................................. ลงนาม ..........................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ตัวชี้วัดผลงาน** |  | **ผลงาน** | **คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย** | **คะแนน** | **น้ำหนัก** | **รวมคะแนน** |
| **เป้าหมาย** | **จำนวน** | **ร้อยละ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **(ก)** | **(ข)** | **(กxขx20)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  1 - 4 |
|   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **รวม** |  | **100%** |  |

1 - 5

**แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ** รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ลงนาม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ลงนาม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **สำหรับข้าราชการประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ** |
| **สมรรถนะ** | **ระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน(ก)** | **น้ำหนัก(ข)** | **รวมคะแนน (กxขx20)** |
| **สมรรถนะหลัก** |
| 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) |  |  | 15% |  |
| 2.บริการที่ดี (Service Mind) |  |  | 10% |  |
| 3.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) |  |  | 10% |  |
| 4.การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม(Integrity) |  |  | 10% |  |
| 5.การทำงานเป็นทีม (Teamwork) |  |  | 10% |  |
| **สมรรถนะประจำตำแหน่ง (ตำแหน่งละ 3 สมรรถนะ สมรรถนะละ 15%)** |
| 1) การคิดวิเคราะห์  |  |  |  |  |
| 2) การมองภาพองค์รวม |  |  |  |  |
| 3) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น |  |  |  |  |
| 4) การสืบเสาะหาข้อมูล |  |  |  |  |
| 5) ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม |  |  |  |  |
| 6) ความเข้าใจผู้อื่น |  |  |  |  |
| 7) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ |  |  |  |  |
| 8) การดำเนินการเชิงรุก |  |  |  |  |
| 9) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |  |  |  |  |
| 10) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |  |  |  |  |
| **รวม** |  **100%** |

|  |
| --- |
| **สำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ และประเภทบริหาร** |
| **สมรรถนะ** | **ระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน(ก)** | **น้ำหนัก(ข)** | **รวมคะแนน (กxขx20)** |
| **สมรรถนะหลัก** |
| 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) |  |  | 10% |  |
| 2.บริการที่ดี (Service Mind) |  |  | 10% |  |
| 3.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) |  |  | 10% |  |
| 4.การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม(Integrity) |  |  | 10% |  |
| 5.การทำงานเป็นทีม (Teamwork) |  |  | 10% |  |
| **สมรรถนะทางการบริหาร** |
| 1. สภาวะผู้นำ (Leadership) |  |  | 10% |  |
| 2. วิสัยทัศน์ (Visioning) |  |  | 10% |  |
| 3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) |  |  | 5% |  |
| 4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) |  |  | 5% |  |
| 5. การควบคุมตนเอง (Self Control) |  |  | 10% |  |
| 6. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others) |  |  | 10% |  |
| **รวม** |  **100%** |

1 - 6

|  |
| --- |
|  **ประเมินระดับการพัฒนา** |
| ***1 คะแนน*** | **จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง** | ผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในพจนานุกรมสมรรถนะได้ |
| ***2 คะแนน*** | **กำลังพัฒนา** | ผู้ถูกประเมินสามารถทำได้ตามสมรรถนะที่กำหนดบ้าง แต่ยังทำได้บ้างไม่ได้บ้าง ยังปรากฏจุดอ่อนที่ต้องได้รับการพัฒนา โดยไม่สามารถปรับแก้ได้โดยง่าย ต้องใช้เวลาพัฒนาอีกระยะหนึ่ง |
| ***3 คะแนน*** | **อยู่ในระดับที่ใช้งานได้****(Proficient)** | ผู้ถูกประเมินสามารถทำได้ดีถึงระดับที่คาดหวังได้โดยมาก แม้จะมีจุดอ่อนบ้าง แต่ก็สามารถปรับแก้ได้โดยง่าย |
| ***4 คะแนน*** | **อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี****(Very Proficient)** | ผู้ถูกประเมินสามารถทำได้ครบหรือเกือบครบตามสมรรถนะที่กำหนด โดยไม่ปรากฏประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องปรับแก้ใด ๆ |
| ***5 คะแนน*** | **เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น****(Role Model)** | ผู้ถูกประเมินทำได้ครบทั้งหมดตามสมรรถนะที่กำหนดในระดับที่สามารถใช้อ้างอิงเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น |

|  |
| --- |
| **บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะ ........................** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **สมรรถนะ ........................** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **สมรรถนะ ........................** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |