



คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๖๓๒ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน มีคำสั่ง ที่ ๔๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ คำสั่ง ที่ ๙๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ คำสั่ง ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่ง ที่ ๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยการใช้ และการควบคุมรกราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ คำสั่ง ที่ ๙๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ คำสั่ง ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคำสั่ง ที่ ๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารทั่วไป

๑.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางหรือยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบไปราชการภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ส่วนการไปราชการนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สั่งการและอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ให้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เกี่ยวกับงานราชการ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และในกรณีดังกล่าวมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนได้ สำหรับการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

๑.๓ มีอำนาจลงนามในหนังสือราชการติดต่อ โต้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการ ตลอดจนสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภาคผนวก ๓ ข้อ ๒ ได้ทุกเรื่อง ยกเว้น เรื่องนโยบายหรือเรื่องสำคัญให้เสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลพิจารณาลงนาม และให้ส่งสำเนาเรื่องที่ได้ดำเนินการไปแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ

๑.๔ มีอำนาจลงนามในหนังสือหรือเอกสารเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอตรวจสภาพรถยนต์ราชการ การขอจดทะเบียนรถยนต์ราชการใหม่ การเปลี่ยนแปลง/ลักษณะรถ การขอป้ายวงกลม ยกเว้นภาษี และการต่อทะเบียนประจำปี

๑.๕ มีอำนาจพิจารณาสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายหนังสือของหน่วยงาน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานสารบรรณ

๒. ราชการบริหารเกี่ยวกับแผนงาน

๒.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก แต่ในการปรับแผนการดำเนินงานต้องไม่กระทบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒.๒ มีอำนาจอนุมัติแจกจ่ายเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อการคลุมดินและปรับปรุงบำรุงดินได้ตามความเหมาะสม สำหรับเกษตรกร หมอดินอาสา หน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่าง ๆ ให้แจกได้ไม่เกินรายละ ๒๐๐ กิโลกรัม และอนุมัติให้แจกจ่ายกล้าหญ้าแฝกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อนำไปปลูกขยายพันธุ์ การอนุรักษ์ดินและน้ำ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้แก่เกษตรกร หมอดินอาสา หรือบุคคลทั่วไป ได้ไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ กล้าหรือถุง และหน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่าง ๆ ได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ กล้าหรือถุง

๒.๓ ให้ตรวจสอบและรายงานเกี่ยวกับจำนวนเมล็ดพันธุ์พืชคลุมดินและปรับปรุงบำรุงดิน และกล้าหญ้าแฝกที่มีอยู่ในหน่วยงานให้อธิบดี ทราบทุกเดือน

๒.๔ มีอำนาจอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายชื่อเกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน และโครงการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการเลี้ยงกุ้งกุลาดำ เฉพาะภายในเขตพื้นที่ของโครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานอธิบดีทราบทุกครั้ง

๒.๕ มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร ในระวางแผนที่ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หากพื้นที่ใดที่จะตรวจสอบเกินความสามารถของสำนักงานพัฒนาที่ดิน ให้สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๖ มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงพื้นที่ก่อสร้าง การปรับเพิ่ม - ปรับเปลี่ยนเป้าหมาย ทดแทนภายในพื้นที่จังหวัดเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงาน ในงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ซึ่งต้องไม่ทำให้เป้าหมายของจังหวัดลดลงและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. ราชการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน

๓.๑ มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และกรรมการเก็บรักษาเงิน ในสำนักงานพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดิน และศูนย์ในสังกัด โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

๓.๒ มีอำนาจอนุมัติหลักการค่าใช้จ่าย การเบิก จ่ายเงิน ตรวจสอบและลงลายมือชื่อ รับรองในใบขอเบิกเงิน (ขบ.) และในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้เบิกแทนได้

๓.๓ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม การเบิกจ่ายเงิน อนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท เฉพาะการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือ สำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้จัดสรรไปให้

๓.๔ มีอำนาจอนุมัติรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินจากเอกชน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่บริจาคให้ทางราชการ แล้วรายงานให้อธิบดีทราบ

๓.๕ มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด

๓.๖ มีอำนาจจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ และมีอำนาจอนุมัติ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด

๓.๗ มีอำนาจอนุมัติเช่าที่ทำการของหน่วยงานในสังกัด

๓.๘ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของงานราชการและมุ่งเน้นผลงาน ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ และมีอำนาจอนุมัติเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้ปฏิบัติงานได้ถึงเวลา ๑๙.๓๐ น. และ จะต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๙ มีอำนาจอนุมัติการขอเบิกบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ยกเว้นการขอเบิกบำเหน็จบำนาญพิเศษ

๓.๑๐ มีอำนาจอนุมัติโครงการและการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยเป็นโครงการ ตามแผนงานและภารกิจกรม และให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

๔. ราชการบริหารเกี่ยวกับงานบุคคล

๔.๑ มีอำนาจอนุมัติให้ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน ผู้อำนวยการศูนย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาเอกชน ในสังกัด ไปราชการภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่วนการเดินทางไปราชการนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สั่งการและอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๒ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เข้ารับการฝึกอบรม ภายในประเทศหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เฉพาะหลักสูตรที่มีกำหนดระยะเวลา ไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๓ มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลา

๔.๔ มีอำนาจลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสถานี ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าฝ่าย ในกรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๔.๕ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ข้าราชการ ในการปฏิบัติราชการได้เป็นครั้งคราว โดยพิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็น และโดยให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับราชการ

๔.๖ มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็น พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัด โดยให้ดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลจากอธิบดีแล้ว

๕. ราชการบริหารเกี่ยวกับทรัพย์สิน และที่ดิน

๕.๑ มีอำนาจอนุมัติและลงนามในการส่งมอบทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้างเพื่อสาธารณประโยชน์ รวมทั้งแหล่งน้ำขนาดเล็ก แหล่งน้ำชุมชน ของกรมพัฒนาที่ดิน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนกรณียังไม่ได้มีการส่งมอบ ให้มีอำนาจในการอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น เข้าดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างหรือแหล่งน้ำได้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานอธิบดีทราบ

๕.๒ มีอำนาจในการใช้ รื้อถอน จำหน่าย ดัดแปลงที่ราชพัสดุ หรือกระทำการใด โดยมีได้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ รวมถึงการขออนุญาตขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ส่วนกรณีการขอใช้ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ หรือการส่งคืนที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีแล้ว โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานอธิบดีทราบ

๕.๓ มีอำนาจขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรือขอใช้พื้นที่ในเขตป่าไม้ เขตป่าสงวน หรือ เขตปฏิรูปที่ดิน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับป่าไม้ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับป่าสงวนแห่งชาติ หรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แล้วแต่กรณี เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานอธิบดีทราบ

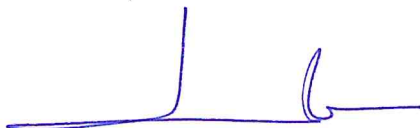
๕.๔ มีอำนาจขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ ที่ดินสาธารณประโยชน์ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานอธิบดีทราบ

๖. ราชการบริหารเกี่ยวกับการให้ดำเนินคดีอาญา

มีอำนาจดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนแทนกรมพัฒนาที่ดิน กรณีมีผู้กระทำความผิดอาญาอันเป็นเหตุให้กรมพัฒนาที่ดินได้รับความเสียหาย และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน